


Oppdragsgivervirksomhet

 Nedre Romerike Innkjøpssamarbeid NRI
 Linda Røgeberg

Anskaffelse

 Rammeavtale på medisinsk utstyr med
 tilhørende forbruksmateriell
 NRI-18-023
 Tilbudsfrist: 12.11.2018 08:00

Symbolforklaring
 Teksten er med i kunngjøringen

 Teksten vil være med i avtalen

 Teksten/spørsmålet inneholder krav som må oppfylles


 Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen

 Spørsmålet besvares av oppdragsgiveren

 Teksten inngår i kvalifiseringen

 Teksten vil bli publisert i avtalekatalogen

 Teksten/spørsmålet inneholder ESPD-krav

 Spørsmålet er stilt kun til informasjon

 Spørsmålet er markert for spesiell oppfølging

5. Bilag 5 - Administrative bestemmelser

5.1 Rammeavtalens punkt 1.1. Avtalens parter og 1.7.6 Kontaktpersoner

Kunder	Tiltredelse
Aurskog-Høland kommune Org.nr.:/EHF-fakturaadresse: 948 164 256 Kontaktperson: Jane Brit Løland, Jane.Brit.Loland@ahk.no	Oppstart
Enebakk kommune Org.nr.:/EHF-fakturaadresse: 964 949 581 Kontaktperson: Steinar Byberg Hansen, steinar.byberg.hansen@enebakk.kommune.no	Oppstart
Fet kommune Org.nr.:/EHF-fakturaadresse: 964 949 115 Kontaktperson: Ida Romstad, ida.romstad@fet.kommune.no	Oppstart
Nittedal kommune Org.nr.:/EHF-fakturaadresse: 971 643 870 Kontaktpersoner: Trude Wingar-Elnes, trude.wingar-elines@nittedal.kommune.no	Oppstart
Rælingen kommune Org.nr.:/EHF-fakturaadresse: 952 540 556 Kontaktperson: Per Dag Kolseth, per.dag.kolseth@ralingen.kommune.no	Oppstart

Sorum kommune Org.nr./EHF-fakturaadresse: 942 645 295 Kontaktperson: Birgit Mortensen Aga, birgit.mortensen.aga@sorum.kommune.no Oppstart

Skedsmo kommune Org. nr./EHF-fakturaadresse: 938275130

Kontaktperson: Patricia Pacyna, patpacy@skedsmo.kommune.no

Tiltredelse medisinsk utstyr

Oppstart

Skedsmo kommune har i dag en rammeavtale på medisinsk forbruksmateriell som utløper 01.06.2019. Frem til tidspunkt for når denne avtale utløper, vil Skedsmo kommune måtte gjøre innkjøp av forbruksmateriell via nåværende leverandør.

Tiltredelse forbruksmateriell til medisinsk utstyr

01.06.2019

5.2 Rammeavtalens punkt 1.1. 2 Avtaleforvalter i NRI



Navn	Linda Røgeberg
Stilling	Innkjøpsrådgiver
Telefon	+47 47904624
E-post	lroge@sorum.kommune.no

5.3 Leverandørens kontaktperson



Tilbyder skal oppgi følgende opplysninger:

- Avtaleansvarlig
- Ehandelsansvarlig
- Faglig kontaktperson på avtalen
- Regnskapsfaglig kontaktperson

Det skal opplyses om navn, telefonnummer, og e-postadresse på personene.

I tillegg skal kontakinformasjon til kundeservice samt e-postadresse for bestilling legges ved. Disse e-

postadressene skal være ikke-personlig e-postadresse.

Tilbyders svar

Fritekst

Krav til Rammeavtale p...



5.4 Presiseringer, tillegg og endringer av den generelle avtaleteksten



5.4.1 Punkt 8.1 Oppfølgingsmøter og samarbeid



Rutiner for gjennomføring av møter:

Oppdragsgiver vil tilstrebe å gjennomføre minimum et årlig status- og evalueringsmøte med Leverandøren. Utover dette kan begge parter innkalle til møter med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på, i samsvar med rammeavtalens punkt 4.1.

5.4.2 Punkt 9.1.4 Oppdragsgiver rett til å kreve dagbøter/timebøter



5.4.2.1 Dagbot



Dagbot

Dagbot ilegges pr. bestilling.

Leverandøren skal betale dagbot til oppdragsgiver, dersom leverandøren leverer for sent, i henhold til den avtalte leveringstid. Dagboten er begrenset oppad til den enkelte bestillingens samlede verdi.

Ved forsinket levering av ett eller flere av produktene i bestillingen, ilegges dagbot etter følgende satser:

Bestillingens samlede verdi eks mva.	Dagbotsats
Opp til 5000,- kroner	300 kroner
Over 5001,- kroner	5 %

Svar på krav

Ja/Nei. Ja kreves

Krav til Rammeavtale p...



5.4.2.2 Dagbot ved manglende oppfyllelse av opplæring



I henhold til krav i pkt. 2.2.6 Opplæring/kurs stilles det krav om opplæring ved levering, eller ved avtale med oppdragsgiver. Dersom avtalt opplæring ikke finner sted, ilegges det dagbot pålydende kr. 1000.

Svar på krav

Ja/Nei. **Ja kreves**

Krav til Rammeavtale p...



5.4.2.3 Dagbot vedrørende sekretariatsbidrag



Dersom leverandør er forsinket i henhold til de avtalte frister i forbindelse med utbetaling av sekretariatsbidrag, ilegges leverandøren dagbot på kr 1000,- pr. kalenderdag frem til forholdet er rettet.

Dagboten er begrenset til maksimalt 100 dager. Dersom begrensingen nås regnes dette som vesentlig mislighold og oppdragsgiver kan velge å heve avtalen med umiddelbar virkning.

Svar på krav

Ja/Nei. **Ja kreves**

Krav til Rammeavtale p...



5.4.2.4 Dagbot vedrørende elektronisk handel



Dersom leverandør er forsinket i henhold til de avtalte frister i Samhandlingsavtalen, ilegges leverandøren dagbot på kr 1000,- pr. kalenderdag frem til forholdet er rettet.

Dagboten er begrenset til maksimalt 100 dager. Dersom begrensingen nås regnes dette som vesentlig mislighold og oppdragsgiver kan velge å heve avtalen med umiddelbar virkning.

Svar på krav

Ja/Nei. **Ja kreves**

Krav til Rammeavtale p...

