

Oppdragsgivervirksomhet


Nedre Romerike Innkjøpssamarbeid NRI
Linda Røgeberg


Anskaffelse

Rammeavtale på medisinsk utstyr med
tilhørende forbruksmateriell
NRI-18-023
Tilbudsfrist: 12.11.2018 08:00

Symbolforklaring

 Teksten er med i kunngjøringen

 Teksten vil være med i avtalen

 Teksten/spørsmålet inneholder krav som må oppfylles


 Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen

 Spørsmålet besvares av oppdragsgiveren

 Teksten inngår i kvalifiseringen

 Teksten vil bli publisert i avtalekatalogen

 Teksten/spørsmålet inneholder ESPD-krav

 Spørsmålet er stilt kun til informasjon

 Spørsmålet er markert for spesiell oppfølging

11. Vedlegg 1 - Generelle kontraktsbestemmelser

I. Rammeavtalens omfang og volum

Rammeavtale på medisinsk utstyr med tilhørende forbruksmateriell

Estimert samlet kjøp kroner anslås å utgjøre mellom 1 800 000 og 2 500 000 millioner kroner pr år. Volumforpliktelser er kun retningsgivende og forplikter ikke oppdragsgiver.

Oppdragsgiver informerer om at dette er et nytt rammeavtaleområde og at man derfor ikke har eksakt tidligere erfaringstall på forbruk.

II. Deltakende kommuner

Aurskog Høland, Enebakk, Fet, Rælingen, Nittedal, Sørum, Skedsmo

III. Rammeavtalens varighet og opsjoner

Rammeavtalen gjelder fra 12.12.2018– 31.12.2019. Oppdragsgiver v/NRI, eller den enkelte kommune for seg, kan forlenge avtalen på liklydende og uendrede vilkår med 1+1+1 (ett + ett + ett) år. Forlengelser skjer automatisk. Dersom Kunden v/NRI eller den enkelte kommune ikke ønsker forlengelse skal dette varsles skriftlig, senest 2. mnd. før utløp av rammeavtaleperioden.

Hvis utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs. at vilkårene og/eller sortiment ikke lenger oppfattes konkurransedyktige) vil oppdragsgiver kunne stille krav om at det foretas forbedringer

av vilkårene og/eller sortiment som en forutsetning for å utløse opsjon om forlengelse. Leverandør vil kunne velge å motsette seg dette, men ikke en forlengelse på opprinnelige vilkår.

Eventuelle øvrige opsjoner fremkommer i bilag 5.

1 Generelle kontraktsbestemmelser

Lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27, kjøpsloven (kjl.) kommer til anvendelse, så langt det ikke avtales avvikende bestemmelser i kontrakten.

1.1.Rammeavtalens parter

1.1.1 Rammeavtalens parter fremgår av forsiden i dette dokument, samt av bilag 5.

1.1.2 Nedre Romerike Innkjøpssamarbeid (NRI) inngår avtale på vegne av partene oppgitt i Bilag 5 og er avtaleforvalter på vegne av disse.

1.1.3 I avtaleteksten vil begrepet oppdragsgiver kunne bety både NRI og partene som fremgår av Bilag 5. Dersom det foreligger rettigheter eller plikter som i rammeavtalen kun ligger til NRI, benyttes oppdragsgiver v/ NRI. I de fleste tilfeller vil NRI koordinere og samordne henvendelser mot leverandøren.

1.1.4 Hver part er juridisk og økonomisk ansvarlig for avrop foretatt i henhold til denne rammeavtalen.

1.1.5 Leverandøren skal være uavhengig og ikke i interessekonflikt ved gjennomføringen av den enkelte leveranse/tjeneste. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiver hvis en slik situasjon oppstår. Dersom leverandøren ikke gjenoppretter sin uavhengighet uten ugrunnet opphold, kan oppdragsgiver heve kontrakten, og kreve erstatning for sitt tap som følge av kontraktsbruddet.

1.2 Rammeavtalens omfang og volum

1.2.1 Rammeavtalens omfang og volum fremkommer av forsiden i dette dokument.

1.2.2 Rammeavtalen gir oppdragsgiver rett til å kjøpe varer/tjenester som er dekket av denne rammeavtalen innenfor rammeavtalens omfang og varighet. Eventuelle estimater er kun retningsgivende og forplikter ikke oppdragsgiver. Oppdragsgiver blir først økonomisk forpliktet i forbindelse med det enkelte avrop på rammeavtalen.

1.2.3 Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gå utenom rammeavtalen ved større enkeltanskaffelser (over 250 000,- nok eks. mva.) og i forbindelse med entrepriser.

Oppdragsgiver kan be tilbyder om særskilt tilbud på det som skal anskaffes i forbindelse med dette. Hvis oppdragsgiver aksepterer slikt tilbud fra leverandør gjelder rammeavtalens øvrige betingelser for anskaffelsen.

1.3 Avtalens bilag

1.3.1 Avtalen består av dette dokumentet (de generelle kontraktsbestemmelsene) i tillegg til følgende bilag:

Alle rubrikker skal være krysset av (ja/nei)	Ja	Nei
Bilag 2 – Kravspesifikasjon med leverandørs besvarelse	x	
Bilag 3 – Prisskjema og prisbestemmelser	x	
Bilag 4 – Utdypende leverings- og fakturabestemmelser	x	

Bilag 5 – Administrative bestemmelser	x
Bilag 6 – Endringer til den generelle avtaleteksten	x
Bilag 7 – Endringer etter avtaleinngåelsen	x
Bilag 8 – Avropsmekanisme	x
Bilag 9 – Etske krav til tilbyder	x
Bilag 10 - Elektronisk samhandling	x
Bilag 11 - Spørsmål og svar	x
Vedlegg til avtalen	
Vedlegg	

1.4 Tolkning og rangordning



1.4.1 Endringer i de generelle kontraktsbestemmelsene (dette dokumentet) skal samles i bilag 6, med mindre de generelle kontraktsbestemmelsene henviser slike endringer til et annet bilag. Ved eventuell motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1.4.1.1 De generelle kontraktsbestemmelsene går foran bilagene

1.4.1.2 Bilag 2 går foran de øvrige bilagene. I dette dokument følger oppdragsgivers krav og tilbyders besvarelse. Ved motstrid gjelder oppdragsgivers krav foran leverandørens besvarelse.

1.4.1.3 I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende tolkningsprinsipper gjelde:

- a. Bilag 3 går foran bilag 2.
- b. Bilag 6 går foran de generelle kontraktsbestemmelsene.
- c. Bilag 7 går foran de øvrige bilagene.
- d. Bilag 11 går foran bilag 2.
- e. Hvis de generelle kontraktsbestemmelsene viser til endringer i et bilag går slike endringer foran de generelle kontraktsbestemmelsene.

1.5 Garanti



1.5.1 Dersom det er avtalt garantibetingelser i tillegg til reklamasjonsretten i punkt 9.2.3 fremkommer disse av Bilag 2.

1.6 Oppfølging av rammeavtalen



1.6.1 Partene skal dekke sine egne kostnader i forbindelse med reisevirksomhet og møter. Det skal kunne holdes oppfølgingsmøter jevnlig, og begge parter kan be om oppfølgingsmøter.

1.6.2 Leverandør er forpliktet til å stille med nødvendig personell med tilstrekkelig fullmakter til møter med oppdragsgiver.

1.6.3 Partene skal gjensidig informere hverandre om alle forhold som kan ha betydning for rammeavtalen.

1.6.4 Leverandør skal utpeke både en formell avtaleforvalter og en faglig kontaktperson, samt en ansvarlig for elektronisk handel der dette er påkrevd. All kommunikasjon vedrørende denne avtale skal foregå gjennom de oppnevnte kontaktpersoner. Ved fravær hos kontaktpersoner skal leverandøren ha rutiner for å ivareta henvendelser fra kunden. Dersom leverandøren bytter kontaktperson skal dette varsles senest 1 måned før utskiftning.

1.6.5 Oppdragsgiver kan når som helst i avtaleperioden kreve at det utnevnes en ny kontaktperson.

1.6.6 Oversikt over avtalens kontaktpersoner fremkommer av Bilag 5.

1.7 Oppsigelse

1.7.1 Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver, uten at det foreligger vesentlig mislighold av avtalen, si opp avtalen med minimum 6 måneders skriftlig varsel, med mindre annet er avtalt i bilag 5. Oppdragsgiver kan også velge å si opp avtalen for enkelte av partene i avtalen.

1.8 Avtaleendringer eller -overdragelse

1.8.1 Avtalen kan bare endres dersom begge parter er enige om endringen. Endringene skal loggføres i bilag 7 og nødvendig dokumentasjon skal legges ved. Leverandøren står ansvarlig for å føre endringslogg.

1.8.2 Leverandør kan ikke påberope seg uttalelser, handlinger eller unnlaterelser fra oppdragsgivers side, herunder møtereferater og korrespondanse, som grunnlag for at avtalen er endret med mindre det er stadfestet i bilag 7, jf. 1.8.1.

1.8.3 Leverandør kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter avtaleinngåelse uten oppdragsgivers v/NRI skriftlige samtykke. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

1.9 Ansvar for underleverandører og tredjepart

1.9.1 Dersom leverandøren i rammeavtaleperioden ønsker å benytte/skifte underleverandør kan dette ikke gjøres uten oppdragsgiver v/ NRIs skriftlige godkjenning.

1.9.2 Leverandøren er fullt ut ansvarlig for oppfyllelse av avtalen, herunder også underleverandørens utførelse av oppdraget.

1.10 Endringer i rammeavtalen som følge av kommunereformen

1.10.1 Stortinget har vedtatt sammenslåing av følgende kommuner med virkning fra 1.1.2020:

- Aurskog-Høland og Rømskog er vedtatt sammenslått og navnet forblir Aurskog-Høland kommune
- Sørumsdal, Fet og Skedsmo er vedtatt sammenslått til Lillestrøm kommune

1.10.2 Kommunene og deres tilhørende estimerte volum, som angis i bilag 6, skal kunne innlemmes i avtalen på likelydende og uendrede vilkår som følge av kommunesammenslåing.

1.10.3 Den enkelte kommunes/kundes organisasjonsnummer kan endres som følge av kommunesammenslåing. Kunden har i så fall rett til å overføre avtalen til ny juridisk enhet på likelydende og uendrede vilkår.

1.10.4 Den enkelte kommune/kunde kan si opp kontrakten med 6 måneders varsel som følge av kommunesammenslåing eller andre forhold tilknyttet denne. En slik oppsigelse medfører ingen ekstra kostnader for oppdragsgiver, ut over hva som eventuelt fremkommer av denne avtale.

1.10.4 Dersom Nedre Romerike Innkjøps samarbeid (NRI) skulle bli oppløst, omorganisert eller lignende som følge av kommunesammenslåing, skal den enkelte kommune/kunde kunne videreføre avtalen på likelydende og uendrede vilkår. Dersom flere av kommunene/kundene ønsker å videreføre avtalen, kan de utpeke en av kommune/kundene som avtaleforvalter.

2 Vederlag og betalingsbetingelser



2.1 Priser

2.1.1 Alle priser og nærmere betalingsbetingelser fremgår av bilag 3.

2.1.2 Prisene er eksklusive merverdiavgift, og inkludert frakt, reiseutgifter, reisetid, oppmøte, opplæring, leveringskostnad, eventuell demontering/montering, emballasje, toll, skatter, forsikring, ekspedisjons- og fakturagebyr og eventuelle andre avgifter. Prisene er oppgitt i norske kroner med mindre annet følger av bilag 3.

2.1.3 Gebyrer, avgifter og andre former for tillegg i prisen aksepteres ikke.

2.2 Prisendringer

2.2.1 Dersom ikke annet er avtalt i bilag 3 gjelder følgende. Avtalte priser skal være faste i perioden, frem til eventuelle forlengelser er utløst. I forbindelse med eventuelle forlengelser av rammeavtalen, kan partene kreve prisendring i henhold til siste års utvikling i konsumprisindeksens totalindeks(KPI). Indeksperioden som benyttes skal være siste 12 måneder regnet fra måneden kravet fremsettes.

Generelle krav vedrørende enhver prisendring:

- Enhver prisendring skal dokumenteres med beregningsgrunnlag fra Statistisk sentralbyrå(SSB)
- Prisendringen må godkjennes av oppdragsgiver ved NRI.
- Eventuell varekatalog eller punchout-løsning må oppdateres i henhold til punkt 4 før prisendringen kan tre i kraft.
- Enhver prisendring blir gjeldende 1 måneder fra skriftlig avtale om regulering foreligger.
- Alle prisendringer skjer samlet.

2.2.2 Ved offentlige avgiftsendringer som direkte påvirker prissettingen, gis det anledning til å endre prisene tilsvarende. Slike endringer skal varsles og eventuell varekatalog eller punchout-løsning skal oppdateres i henhold til punkt 4.

2.2.3 Hvis spesialtilbud, kampanjetilbud eller prisendringer gir gunstigere pris enn avtalepris, skal laveste pris ved bestillingstidspunktet gjelde.

2.3 Betaling og faktura

2.3.1 Etter at oppdragsgiver har mottatt og godkjent vare/tjeneste i henhold til bestilling, plikter tilbyder å oversende korrekt faktura. Det skal fremgå klart av fakturaen hva som er grunnlaget for fakturaen. Eventuell fakturerbar tid starter tidligst ved oppmøte med kunde, dersom ikke annet er avtalt.

2.3.2 Faktura og kreditnotaer skal sendes elektronisk på det offentlige EHF-formatet.

2.3.3 Elektroniske faktura skal leveres med kvalitet og innhold i samsvar med det til enhver tid gjeldende EHF-formatet. Når det foreligger et bestillingsnummer fra oppdragsgiver skal dette brukes som referanse på faktura.

2.3.4 Faktura skal følge bokføringsforskriftens delkapittel 5.1 og 5.2.

2.3.5 Oppdragsgiver aksepterer kun faktura adressert til fakturaadresser oppgitt i bilag 5.

2.3.6 Leverandør er ansvarlig for at faktura ankommer oppdragsgivers aksesspunkt.

2.3.7 Innen rimelig tid etter mottak av faktura plikter oppdragsgiver å meddele eventuelle feil eller mangler ved faktura til tilbyder.

2.3.8 Betaling skjer mot korrekt og godkjent faktura. Betalingsbetingelser er pr. 30 kalenderdager, målt fra mottak av korrekt faktura. Fakturagebyr og lignende aksepteres ikke.

2.3.9 For betaling som ikke finner sted i rett tid, gjelder bestemmelsene i Lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17. desember 1976 med tilhørende forskrift.

2.3.10 Rente- eller purrefaktura aksepteres ikke dersom for sen betaling skyldes mangelfull pakkseddel, følgebrev, faktura eller kvalitetsavvik i leveransen.

2.3.11 Betaling innebærer ingen godkjennelse av leveransen.

3 Bestilling og levering



3.1 Prosedyre for avrop/bestilling

3.1.1 Oppdragsgiver forpliktes kun av gyldig skriftlig eller elektronisk bestilling.

3.1.2 Leverandør skal oversende elektronisk ordrebekreftelse til oppdragsgiver straks bestilling er mottatt. Ordrebekreftelsen skal inneholde en bekreftelse på om leveransen vil være i henhold til bestilling. Oppdragsgiver aksepterer ikke at bestilte produkter settes i rest.

3.1.3 Dersom leverandør ikke kan levere bestilte produkter kan erstatningsvarer tilbys. Erstatningsvarer skal godkjennes av bestiller før det kan leveres. Oppdatert ordrebekreftelse skal i disse tilfellene oversendes.

3.1.4 Ved avrop der utførelsen av avropet pågår utover avtaleperioden skal rammeavtalens betingelser gjelde.

3.1.5 Ytterligere spesifikasjon av avropsmekanismen ved parallelle rammeavtaler fremgår av bilag 8.

3.1.6 Dersom fast bestillings- eller leveringstidspunkt faller på helligdager eller offentlige fridager skal leverandør i god tid varsle oppdragsgiver om når bestilling og levering vil skje.

3.2 Leveringsbetingelser

3.2.1 Levering skal skje DDP til avtalt leveringssted iht. Incoterms av 2010.

3.2.2 Varen/tjenesten skal leveres til den tid og sted som er avtalt. For vareanskaffelser eller relevante tjenesteanskaffelser ansees levering først skjedd etter at leveransen er levert på anvist sted hos oppdragsgiver og bemyndiget person hos oppdragsgiver har kvittert for mottaket. Risikoen for varen/tjenesten går først over på oppdragsgiver når leveransen er levert eller utført på leveringsstedet.

3.2.3 Avtalt leveringstid eller leveranse/tidsplan fremgår av bilag 4.

3.2.4 Leverandør kan ikke gjennomføre levering tidligere enn avtalt, uten at oppdragsgiver har godkjent dette skriftlig. Partenes øvrige rettigheter og plikter påvirkes ikke av godkjenningen.

3.2.5 Dersom oppdragsgiver ikke kan motta leveransen, skal dette uten opphold opplyses til leverandør. Leverandør skal oppbevare varene for oppdragsgivers regning inntil levering kan skje.

3.3 Emballering og merking

3.3.1 Leverandør skal ha kontrollrutiner for å sikre at leveranser er i henhold til avtalens krav, den alminnelige aksepterte bransjestandard, samt lovgivning eller offentlig vedtak.

3.3.2 Leverandør forplikter seg til å emballere alle forsendelser på forsvarlig måte, eventuelt slik det er angitt i den enkelte bestilling eller i bilag 4.

3.3.3 Følgeseddel eller pakkseddel skal festes utenpå emballasjen eller leveres ved levering av varene. Den skal følge med hver leveranse og minst inneholde følgende:

- a. Leverandørs navn
- b. Oppdragsgivers bestillingsnummer og eventuelt avtalenummer, leveringsadresse og navn på bestiller
- c. Leverandørs artikkelnummer og artikkelnavn
- d. Aktuelt kollinummer av totalt antall kolli
- e. Dato for ekspedering
- f. Forsendelsesmåte/transportør
- g. Signatur fra ansvarlig ekspeditør
- h. Eventuelle spesielle tillegg vedrørende den enkelte leveranse og ut fra spesifikasjon gitt i bestillingen

3.3.4 Oppdragsgiver har rett til å returnere ubrukte varer for kreditering med den enhetspris som ble betalt for varene eksklusiv frakt, forutsatt at varene er i originalemballasjen og forøvrig i fullgod stand og salgbare.

3.3.5 I tilfeller av feillevering (feil vare i forhold til bestilling, skadet eller forringet vare) plikter oppdragsgiver å rapportere dette til leverandøren umiddelbart. Om feillevering skyldes forhold tilbyder har ansvaret for i henhold til avtalen, plikter tilbyder å levere erstatningsvarer uten ekstra kostnad for oppdragsgiver. Dersom det er påkrevd for oppdragsgivers drift skal erstatningsvare leveres omgående. Returen krediteres med den enhetspris som ble betalt for varen inklusiv frakt.

3.3.6 I tilfeller av feilbestilling plikter oppdragsgiver å rapportere dette til leverandør umiddelbart. Punkt 3.3.4 gjelder tilsvarende, med mindre særlige forhold foreligger. Oppdragsgiver skal ikke belastes andre returostkninger utover rene fraktutgifter for returnerte varer.

3.4 Legitimering

3.4.1 Leverandørens ansatte skal være legitimert ved identifikasjonskort som tydelig viser den ansattes tilsetningsforhold hos leverandøren. Dersom det kreves HMS-kort i den aktuelle bransje skal dette kunne fremlegges for den enkelte ansatte.

3.4.2 Ved oppdrag innenfor områder knyttet til barnehage, utdanning, personer med utviklingshemming og helse, skal ordrebekreftelsen, jf. punkt 3.1.2, inneholde godkjent politiattest for det personale som skal utføre oppdraget dersom Kunden ber om det. Kunden kan fremsette slikt krav når lovgivningen gir adgang til det.

4 Elektronisk samhandling

4.1 Samhandlingsavtale

4.1.1 Leverandøren forplikter seg til elektronisk samhandling i henhold til bilag 4 og bilag 10, og eventuell samhandlingsavtale for elektronisk handel. Dersom ikke annet er avtalt i bilag 10 og/eller i samhandlingsavtalen, eller denne ikke foreligger, skal leverandøren levere godkjent varekatalog eller punchout-løsning, senest innen en måned (30 kalenderdager) etter avtalesignering.

4.1.2 Uavhengig av bestillingsløsning skal det være mulig å begrense varesortimentet til de produktene/produktgruppene som omfattes av denne avtalen.

5. Omfang av rammeavtalen

5.1 Sortiment

5.1.1 Avtalen omfatter de produktene/tjenestene som fremgår av denne kontrakten og bilag til denne.

5.1.2 Avtalte produkter skal ikke byttes ut i avtalens to (2) første år, med unntak av forhold som faller inn under punkt 5.2.4. eller etter avtale med oppdragsgiver ved NRI.

5.1.3 Leverandør skal ha lagerført et bredt sortiment innenfor tilbudte produktgrupper.

5.2 Nye produkter

5.2.1 Oppdragsgiver ved NRI kan, dersom det oppstår behov for endringer eller det utvikles nye produkter/tjenester i avtaleperioden, be om at produktsortimentet utvides.

5.2.2 Nye produkter/tjenester som tilføres avtalen etter avtaleinngåelse skal prises etter samme kalkyleoppsett som eksisterende avtaleprodukter.

5.2.3 Aktuelle nye avtaleprodukter vil bli meddelt tilbyder skriftlig, og leverandøren plikter omgående å bekrefte samt dokumentere gjeldende avtalepriser tilbake til oppdragsgiver.

5.2.4 Dersom varene i den opprinnelige avtalen ikke lenger produseres, eller ikke lenger er godkjent av offentlige myndigheter, har leverandøren en plikt til å tilby like eller tilsvarende produkter, til samme

betingelser. Dersom det foreligger forhold som nevnt i punkt 10 Force majeure, så har leverandøren en rett til å tilby like eller tilsvarende produkter, til samme betingelser.

5.2.5 Produktene som blir tilbudt i henhold til punktet over, skal ha samme pris som det opprinnelige produktet, dog slik at bedre betingelser skal komme oppdragsgiver til gode. Produkter tilbudt i henhold til dette punktet må godkjennes skriftlig av oppdragsgiver.

5.2.6 Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å godkjenne endringer i produktutvalget dersom dette vil medføre praktiske eller økonomiske ulemper for Kjøper.

5.3 Utprøving av nye produkter

5.3.1 Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kostnadsfritt prøve ut både eksisterende og nye produkter i rammeavtalen, samt å gjennomføre utprøving av nyutviklede produkter fra andre leverandører. Omfanget av slik utprøving vil normalt være beskjedent og medfører ingen kjøpsplikt for oppdragsgiver.

5.4 Opplæring

5.4.1 Det er viktig at oppdragsgivers relevante personell får den opplæring som er nødvendig for å kunne bruke produktene på en riktig og kostnadseffektiv måte. Opplæring skal foregå på norsk.

5.4.2 Opplæring er et felles ansvar som partene må ta ansvar for å gjennomføre. Leverandøren forplikter seg til å besørge nødvendig opplæring og informasjon til oppdragsgivers personellgrupper som kommer i kontakt med leverandørs produkter.

5.4.3 Leverandør er forpliktet til å gjennomføre opplæring som nærmere beskrevet i bilag 2.

5.4.4 Leverandør er forpliktet til å gjennomføre service og kurs for teknisk personell hos oppdragsgiver som nærmere beskrevet i bilag 2.

6 Sekretariatsbidrag og statistikk



6.1 Sekretariatsbidrag

6.1.1 Leverandør skal betale sekretariatsbidrag til oppdragsgiver v/NRI på 1,5 % av den totale omsetningen. Fra og med 1.1.2020 vil det kunne bli behov for at bidraget utbetales til to eller flere oppdragsgivere. Leverandør kan ikke motsette seg dette. Dersom det selges andre produkter/tjenester enn avtalesortiment skal dette også inkluderes i omsetningen. Dersom leverandør ikke er mva-pliktig, betales 1,5% av netto omsetning.

6.1.2 Sekretariatsbidraget skal utbetales etter følgende rutine:

6.1.2.1 Leverandør skal sende statistikk, iht. til punkt 6.2.1 nedenfor, for hele foregående år (1.1 til 31.12) innen 20. februar hvert år. Statistikk sendes til nri@sorum.kommune.no.

6.1.2.2 Statistikken vil bli kontrollert av NRI mot innmeldte tall fra oppdragsgiverne.

6.1.2.3 Dersom beløpene stemmer overens sendes en bekreftelse til leverandør, med en angivelse av sekretariatsbidragets størrelse i henhold til avtalen.

6.1.2.4 Leverandør skal deretter utarbeide en kreditnota til NRI på bekreftet beløp og utbetale denne til

NRI. Den skal ikke motregnes mot øvrige fakturaer på avtalen.

6.1.2.5 Merverdiavgiften skal beregnes ut fra hvilke merverdiavgiftssatser som er benyttet ved fakturering på avtalen og skal følge varen/tjenesten som er levert i henhold til avtalen.

6.1.3 Når rammeavtalen utløper skal sekretariatsbidrag avregnes så raskt som mulig og utbetales til NRI etter rutinen over.

6.2 Statistikk

6.2.1 Leverandøren plikter å utarbeide og oversende detaljert salgsstatistikk uten ekstra kostnad for oppdragsgiver når oppdragsgiver ber om dette. Statistikken skal leveres på elektronisk MS Excel format og skal inneholde:

- Oppdatert oversikt over leveringssteder og bestillere/oppdragsgivere med totalt kjøp og totalt antall fakturaer per leveringssted og oppdragsgiver i perioden
- Omsetning per produkt (beløp og antall) fordelt på leveringssteder og oppdragsgiver
- Leveringstid per bestilling
- Statistikken skal være fordelt på måneder
- Statistikken skal være utarbeidet på en måte som gjør at NRI kan filtrere og sortere på kriteriene over

7 Miljø og samfunnsansvar



7.1 Miljø

7.1.1 Leverandør skal garantere at han i avtaleperioden oppfyller avtalens miljøkrav og gjeldende miljølovgivning.

7.1.2 Leverandør skal aktivt jobbe for å minske miljøbelastningen og redusere bruken av emballasje uten at det går utover eller skader produktene ved oppfyllelse av avtalen.

7.1.3 Leverandør forplikter seg til enhver tid å ha returordning for alle brukersteder i henhold til gjeldende offentlige bestemmelser og forskrifter.

7.1.4 Tilbudte produkter og emballasje skal ikke inneholde stoffer på listen for farlige kjemikalier (REACH-listen), <http://miljostatus.no/Tema/Kjemikalier/Kjemikalielister/Prioritetslisten/>.

7.1.5 All emballasje skal være resirkulerbar eller gjenbrukbar, dette gjelder også ved bruk av paller og lignende. Leverandør skal, ved behov, fjerne emballasje eller annet, som det ikke er naturlig for den enkelte oppdragsgiver å beholde etter den enkelte leveranse.

7.2 Lønns- og arbeidsvilkår

7.2.1 For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder følgende:

7.2.1.1 Leverandør skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle leverandørens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen. På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren

sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder for arbeid utført i Norge.

7.2.1.2 Alle avtaler leverandøren inngår, og som innebærer utførelse av arbeid som direkte medvirker til å oppfylle leverandørens forpliktelser under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende betingelser.

7.2.1.3 Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for oppdragsgiver, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

7.2.1.4 Leverandør skal på forespørsel fra oppdragsgiver legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Oppdragsgiver, eller aktør denne engasjere, har rett til å foreta annonsert og uannonsert stedlig kontroll hos leverandøren. Oppdragsgiver og leverandør kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandør kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av leverandørs forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

7.2.1.5 Nærmere presiseringer om gjennomføring av dette punkt kan avtales i bilag 5.

7.3 Etske krav

Leverandøren og dennes avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Varer som leveres skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet. I henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UN GP) har selskaper et selvstendig ansvar for å respektere de internasjonalt anerkjente menneskerettighetene og ILOs kjernekonvensjoner (prinsipp 12). Dette gjelder også for offentlige virksomheter i deres anskaffelser (prinsipp 6)^[1].

Dersom leverandør bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

1. Forbud mot barnarbeid (ILOs kjernekonvensjoner 138 og 182)

- Barn under 15 år (14 eller 16 år i enkelte land) skal ikke utføre noen typer arbeid som er til hindring eller skade for deres utdanning og/eller utvikling.
- Barn under 18 år skal ikke arbeide nattskift, eller utføre noen typer arbeid som vil sette deres sikkerhet, fysiske og/eller mentale helse i fare.
- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid.

2. Forbud mot tvangsarbeid (ILOs kjernekonvensjoner 29 og 105)

- Tvangsarbeid eller ufrivillig arbeid skal ikke forekomme i noen form, herunder også som et middel for opplæring, straff eller for å fremme arbeidsdisiplin.
- Arbeidstakere skal ikke måtte levere depositum eller identifikasjonspapirer til arbeidsgiver.
- Arbeidstakere er fri til å avslutte arbeidsforholdet etter en rimelig oppsigelsestid.

3. Forbud mot diskriminering (ILOs kjernekonvensjoner 100 og 111)

- Arbeidstakere skal ikke forskjellsbehandles på grunnlag av kjønn, rase, hudfarge, religion, politisk oppfatning, nasjonal opprinnelse, sosial status, fagforeningsarbeid eller personlige forhold i arbeidssituasjoner eller i tilgang til arbeid.
- Lønnen skal være lik for likt arbeid.

4. Forbud mot manglende respekt for fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILOs kjernekonvensjoner 87 og 98)

- Arbeidstakere og arbeidsgivere har rett til å danne, eller slutte seg til de organisasjoner de selv måtte ønske, og til å drive kollektive forhandlinger og dele innholdet.
- All aktivitet i forhold til denne organiseringen skal skje helt uten represalier eller andre former for forulemping for deltagerne.
- Arbeidsgiver må på ingen måte hindre arenaer for møter og kollektive forhandlinger.
- Der organisasjonsfrihet og retten til kollektive lønnsforhandlinger er begrenset ved nasjonal lov, skal arbeidsgiver legge til rette for, og ikke hindre, parallelle mekanismer til fri og uavhengig organisering og forhandling.

5. Leverandøren plikter å påse at produksjon av ytelser regulert til denne kontrakten skjer i henhold til produksjonslands nasjonale lovgivning:

Nasjonal lovgivning der produksjon finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves:

- lønns- og arbeidstidsbestemmelser
- helse, miljø og sikkerhet
- regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter
- lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

6. OPPFØLGING

Leverandøren er forpliktet til å etterleve punkt 1 – 5 i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Dette skal dokumenteres ved:

- Egenrapportering^[2] og / eller
- Oppfølgingssamtaler og /eller
- Kontroll av arbeidsforholdene^[3]

Brudd på punkt 1 - 5 innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette bruddene innen den tidsfrist som oppdragsgiver bestemmer, så fremt denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten oppdragsgiver bestemmer. Vesentlig mislighold av kontraktsforpliktelsene kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving selv om leverandør retter forholdene. Dersom brudd skjer i leverandørkjeden kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandør(er). Dette skal skje uten kostnad for oppdragsgiver.

Dersom leverandøren blir klar over forhold i strid med kontraktsvilkårene, skal leverandøren rapportere dette til oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

Dersom oppdragsgiver krever egenrapportering er leverandør forpliktet til å innlevere denne innen fire uker fra utsendelse.

Fotnoter:

[1] Aktsomhetsvurdering med hensyn til menneskerettigheter (Human Rights Due Diligence) er en anerkjent og anbefalt metode for fremme slike rettigheter, <http://www.responsiblebusiness.no/>

[2] På anmodning fra oppdragsgiver er leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringskjema. I tillegg kan Leverandør legge ved rapport fra uavhengig revisjon foretatt de siste 12 måneder.

[3] Oppdragsgiver, eller den oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre kontroller i leverandørkjeden i kontraktperioden. Ved kontroll plikter leverandør å fremskaffe nødvendige kontaktopplysninger. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

8 Administrative bestemmelser



8.1 Oppfølgingsmøter og samarbeid

8.1.1 Oppfølgingsmøter

Det skal gjennomføres oppfølgingsmøter mellom partene ved behov, første møte skal ved behov gjennomføres før prøvetidsperioden utløper. Nærmere spesifisering kan fremkomme i Bilag 5.

8.1.2 Prøvetid

Rammeavtalens første seks (6) måneder er å anse som prøvetid. I prøvetidsperioden kan avtalen sies opp med tre (3) måneders varsel. Dersom det er saklig grunn for det kan prøvetiden forlenges.

8.2 Kvalitetssikring

8.2.1 Leverandør skal ha et kvalitetssikringssystem som er innrettet slik at faktiske mangler, potensielle mangler og andre forhold som kan føre til utilfredsstillende kvalitet, blir oppdaget så tidlig som mulig. Kvalitetssikringssystemet skal kunne dokumenteres på oppdragsgivers forespørsel.

8.2.2 Oppdragsgiver har rett til å kontrollere alle forhold ved tilbyders oppfyllelse av sine forpliktelser, slik som utvikling, konstruksjon og tilvirkning på alle trinn under avtalen. Dette gjelder også ethvert dokument eller nedtegnelse. Oppdragsgiver skal gi tilbyder varsel i rimelig tid før kontrollen gjennomføres.

8.2.3 Oppdragsgivers rett til å kontrollere etter andre ledd, er uavhengig av på hvilket sted leverandør utfører sine forpliktelser etter avtalen.

8.2.4 Oppdragsgivers kvalitetssikring fritar ikke leverandør for de forpliktelser han har påtatt seg i avtalen. Manglende utført kvalitetssikring medfører ingen reduksjon av oppdragsgivers rettigheter etter avtalen.

8.3 Informasjon

8.3.1 Partene skal ha gjensidig åpenhet og ikke holde tilbake informasjon som kan ha betydning for samarbeidsforholdet, herunder informasjon om nye produkter, varer, tjenester etc. Dersom tilbyder har blitt underlagt tilsyn av offentlig myndighet skal resultatet av tilsynet formidles oppdragsgiver.

8.3.2 På forespørsel må tilbyder kunne gi forskriftsmessige produktopplysninger og produktdatablad på norsk. Lov av 23. desember 1988 nr. 104 om produktansvar gjelder så sant leveransene omfattes av denne.

8.4 Innsyn

Ved spesielle forhold betinger oppdragsgiver seg rett til innsyn i leverandørs produksjonsprosess, kontrollopplegg, regnskap og kalkyler, for å kunne verifisere krav til kvalitet og pris i henhold til avtalen.

8.5 Pantsettelse

Oppdragsgiver aksepterer ikke salg eller pantsettelse av tilbyders fordring til tredjepart uten at skriftlig tillatelse om dette er innhentet fra oppdragsgiver.

8.6 Sikkerhetsregler

Tilbyders personale er forpliktet til å rette seg etter de sikkerhetsregler som til enhver tid er gjeldende hos oppdragsgiver.

8.7 Omdømmeloyalitet

8.7.1 Leverandør skal ivareta oppdragsgivers interesser i gjennomføring av avtalen. Leverandør skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker oppdragsgivers omdømme. Partene skal heller ikke, i avtalens løpetid, omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til tredjeparter. Uenighet om avtalens innhold eller partenes plikter iht. denne, skal søkes løst ved forhandlinger.

8.7.2 Leverandør skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra innbyggere eller andre som retter seg mot oppdragsgiver, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til oppdragsgivers kontaktperson i avtalen.

8.8 Immaterielle rettigheter

8.8.1 Leverandør garanterer at leverandørs ytelse ikke krenker tredjeparts eiendomsrettigheter, herunder immaterielle rettigheter som patent- eller opphavsrettigheter.

8.8.2 Oppdragsgiver plikter å varsle leverandøren omgående ved mottakelsen av slike krav. Dersom noen fremmer krav om at ytelsen krenker slike rettigheter, skal leverandøren holde oppdragsgiver skadesløs for enhver kostnad.

8.8.3 Leverandøren plikter å fremskaffe den rettigheten som mangler, eventuelt sørge for at oppdragsgiver innen kort tid får disposisjonsrett over minst likeverdig vare, samt sikre oppdragsgiver mot eventuelle tap. Dersom en slik rettsmangel ikke kan avhjelpes og dette har vesentlig betydning for oppdragsgiver, skal dette anses som vesentlig mislighold av avtalen. Oppdragsgiver kan tilbakeholde betaling til eventuelle spørsmål om rettslige mangler er avklart. Videre kan oppdragsgiver kreve ethvert tap som følge av den rettslige mangel erstattet.

8.8.4 Leverandør skal holde oppdragsgiver skadesløs for ethvert krav som følge av krenkelse av patenter eller andre immaterielle rettigheter i forbindelse med oppfyllelse av avtalen.

8.8.5 Oppdragsgiver skal holde leverandør skadesløs for et hvert krav som skyldes bruk av oppdragsgivers tegninger, spesifikasjoner eller lisenser.

8.8.6 Partene skal gjensidig varsle hverandre om krav vedrørende krenking av patenter eller andre immaterielle rettigheter ved fremstilling eller bruk av leveransen.

8.9 Taushetsplikt

8.9.1 Partene skal bevare taushet om, og forhindre at andre får adgang eller kjennskap til alle konfidensielle opplysninger og materiale de i forbindelse med denne avtale og gjennomføringen av den får kunnskap om. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til opplysninger om:

- a. Drifts- eller forretningsmessige forhold som det kan være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde,
- b. Noens personlige forhold.

8.9.2 Taushetsplikten gjelder partenes ansatte og andre som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføringen av avtalen. Partene plikter å sørge for underskrift av eventuelle taushets-erklæringer.

8.9.3 Partene skal bevare taushetsplikten også etter at avtaleforholdet er opphørt. Leverandør forplikter seg til ikke å benytte oppdragsgiver som referanse, uten skriftlig samtykke fra oppdragsgiver.

8.10 Bruk av kodifiseringsdokumentasjon

8.10.1 Oppdragsgiver har rett til å bruke dokumentasjon, som overleveres i forbindelse med kodifisering, til utdanning, bruk, vedlikehold og reparasjon. Oppdragsgiver har rett til å kopiere dokumentasjon til eget bruk.

8.11 Merking av oppdragsgivers eiendom

8.11.1 Leverandør skal merke oppdragsgivers eiendom som er i tilbyders besittelse tydelig med "[Oppdragsgivers] eiendom". Oppdragsgivers eiendom skal oppbevares atskilt fra andre leveranser, annet materiell, og annet utstyr mv., slik at eiendommen lar seg identifisere.

8.12 Reklame

8.12.1 Leverandør må innhente forhåndsgodkjennelse fra oppdragsgiver dersom tilbyderen for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen. Oppdragsgiver kan nekte godkjennelse uten begrunnelse.

9 Mislighold



9.1 Forsinkelse

9.1.1 Definisjon

9.1.1.1 Det foreligger forsinkelse dersom leverandør ikke oppfyller sine forpliktelser etter rammeavtalen til avtalt tid eller på avtalt sted, og dette ikke skyldes forhold på oppdragsgivers side eller forhold oppdragsgiver har risikoen for, eller force majeure.

9.1.2 Informasjonsplikt

9.1.2.1 Partene skal uten ugrunnet opphold opplyse hverandre om forhold som de forstår eller burde ha forstått vil få betydning for kontrakten. Dersom leverandør forstår, eller har grunn til å anta at det vil oppstå en forsinkelse, skal leverandør varsle oppdragsgiver skriftlig og oppgi den antatte varigheten og begrunnelsen for forsinkelsen. Leverandør plikter å gjøre det som kan gjøres for å begrense forsinkelsen

og holde oppdragsgiver løpende orientert om hvilke tiltak som gjennomføres for å begrense forsinkelsen.

9.1.2.2 Dersom leverandøren mener at årsaken til at forpliktelsene ikke ble oppfylt til avtalt tid skyldes forhold på oppdragsgivers side eller forhold oppdragsgivers har risikoen for, eller force majeure, skal tilbyder dokumentere dette uten ugrunnet opphold. Leverandørs varslingsplikt og ansvar for å begrense forsinkelsen, gjelder også hvor årsaken til at forpliktelsene ikke ble oppfylt til avtalt tid skyldes forhold på oppdragsgivers side eller forhold oppdragsgivers har risikoen for, eller force majeure.

9.1.3 Oppdragsgivers rett til å fastholde leveransen og kreve oppfyllelse

9.1.3.1 Oppdragsgiver har rett til å fastholde leveransen og kreve oppfyllelse. Dersom leveringsmanko oppstår i forhold til avtalt leveringstid, skal leverandøren om mulig skaffe samme type vare fra annen leveringskanal til samme pris. Dersom leverandøren ikke utbedrer innen rimelig tid, har oppdragsgiver rett til å gjøre dekningskjøp av tilsvarende vare fra annen leveringskanal som følge av forsinkelsen, for tilbyders kostnad. Oppdragsgiver skal varsle leverandør uten ugrunnet opphold dersom oppdragsgiver vil benytte seg av retten til å foreta dekningskjøp.

9.1.4 Oppdragsgivers rett til å kreve dagbøter/timebøter

9.1.4.1 Ved forsinket levering, eller forsinkelse av leverandørs øvrige forpliktelser etter rammeavtalen, som ikke skyldes oppdragsgiver eller som ikke kan henføres under force majeure, kan oppdragsgiver kreve inn dagbot uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagboten skal utgjøre 1 % av verdien på det avropet som er forsinket eller NOK 1000 (satsen som blir den totalt høyeste for oppdragsgiver skal benyttes) pr dag etter avtalt leveringstid. Med pris forstås i denne sammenheng grunnpris med alle avtalte tillegg og fradrag. Dagmulkten løper frem til levering har skjedd, og maksimalt i 100 kalenderdager.

9.1.4.2 Andre dagbotsatser, annet beregningsgrunnlag og annen løpetid for dagboten kan avtales i bilag 5.

9.1.4.3 Så lenge dagboten løper, kan oppdragsgiver ikke heve avtalen på grunn av forsinkelsen. Denne tidsbegrensningen gjelder imidlertid ikke hvis tilbyder, eller noen denne svarer for, har gjort seg skyldig i forsett eller grov uaktsomhet.

9.1.5 Erstatning

9.1.5.1 Oppdragsgiver har krav på erstatning for det direkte tapet oppdragsgiver lider som følge av forsinkelsen, herunder tap som skyldes merarbeid og andre kostnader i forbindelse med forsinkelsen.

9.1.5.2 Oppdragsgiver har i tillegg krav på erstatning for det indirekte tapet oppdragsgiver lider som følge av forsinkelsen, dersom forsinkelsen skyldes forsett eller grov uaktsomhet fra tilbyders side. Påløpt dagbot kommer ikke til fradrag ved utmåling av erstatningen.

9.1.5.3 Maksimal erstatning er begrenset til et beløp som tilsvarer den totale avtalesum eksklusiv mva. Denne begrensningen gjelder imidlertid ikke hvis leverandør eller noen han svarer for har utvist forsett eller grov uaktsomhet. Påløpte dagbøter kommer i tillegg.

9.1.6 Heving

9.1.6.1 Oppdragsgiver kan, etter å ha gitt skriftlig varsel, heve rammeavtalen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning, dersom forsinkelsen utgjør et vesentlig mislighold. Som vesentlig mislighold skal

alltid regnes forsinkelse som innebærer at oppdragsgivers formål med kjøpet ikke innfris. Dersom oppdragsgiver er berettiget til maksimal dagbot foreligger alltid rett til å heve rammeavtalen, jf. punkt 9.1.4.1.

9.2 Mangel

9.2.1 Definisjon

9.2.1.1 Det foreligger en mangel dersom leveransen ikke er i samsvar med de formål og/eller ikke innehar de krav som følger av avtalen, og dette ikke skyldes forhold på oppdragsgivers side eller forhold oppdragsgiver har risikoen for, eller force majeure. Tilsvarende gjelder for leverandørens andre forpliktelser etter avtalen.

Den enkelte leveranse/tjeneste skal være i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper og innpakning som følger av kontrakten.

9.2.1.2 Dersom annet ikke følger av kontrakten, skal den enkelte leveranse/tjeneste:

- passe for de formål som tilsvarende leveranse/tjeneste vanligvis brukes til;
- passe for et bestemt formål som leverandøren var eller måtte være kjent med da kontrakten ble inngått.
- ha egenskaper som leverandøren har vist til ved å legge fram prøve eller modell.
- være pakket på vanlig eller annen forsvarlig måte som trengs for å bevare og beskytte leveransen/tjenesten.

9.2.1.3 Reglene om mangel gjelder også når leveransen/tjenesten ikke svarer til opplysninger som leverandøren gir i sin markedsføring eller ellers har gitt om leveransen/tjenesten, dens egenskap eller bruk, og som kan antas å ha innvirket på kjøpet.

9.2.1.4 Reglene i første ledd gjelder tilsvarende når leveransen/tjenesten ikke svarer til opplysninger som noen annen enn leverandøren har gitt om leveransens/tjenestens egenskap, i annonse eller annen markedsføring på vegne av leverandøren eller tidligere salgslodd. Dette gjelder ikke dersom leverandøren verken visste eller burde ha visst at opplysningen var gitt.

9.2.1.5 Reglene i første og annet ledd gjelder ikke når opplysningen i tide er rettet på en tydelig måte.

9.2.2 Tilbakevising av leveranse

9.2.2.1 Dersom en leveranse er mangelfull, kan oppdragsgiver tilbakevise den del av leveransen som er beheftet med mangler, samt de deler av leveransen som påvirkes av mangelen. Tilbakevisningen skal skje skriftlig. Tilbakevist leveranse skal betraktes som ikke levert.

9.2.3 Reklamasjonsfrist

9.2.3.1 Oppdragsgiver plikter å gi leverandøren melding om mangelen innen rimelig tid etter at oppdragsgiver oppdaget eller burde ha oppdaget den.

9.2.3.2 Leverandør forplikter seg til å besvare reklamasjon fra oppdragsgiver senest innen tre (3) virkedager etter at reklamasjonen er fremsatt.

9.2.3.3 Med mindre leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid, utløper fristen for å reklamere 2 år etter den dag oppdragsgiver overtok leveransen/tjenesten. Dersom leveransen/tjenesten er ment å vare lengre enn 2 år, utløper fristen for å reklamere 5 år etter den dag oppdragsgiver overtok leveransen/tjenesten. For utskiftede eller reparerte deler løper en tilsvarende ny reklamasjonsfrist regnet fra tidspunktet da utskiftningen eller reparasjonen ble foretatt.

1.2.3.4 Det gjelder ingen reklamasjonsfrist dersom leverandør har opptrådt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

9.2.3.5 For deler som på grunn av mangel er utbedret, løper ny reklamasjonsperiode fra mangelen er utbedret. For deler som på grunn av mangelen ikke kunne brukes som forutsatt, forlenges reklamasjonsperioden med tiden fra leverandøren ble varslet om mangelen og til mangelen er utbedret.

9.2.4 Oppdragsgivers rett til å holde tilbake betalingen

9.2.4.1 Ved mangel kan oppdragsgiver holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre oppdragsgivers krav som følge av misligholdet.

9.2.5 Oppdragsgivers rett til å få mangler utbedret

9.2.5.1 Oppdragsgiver har rett til å få mangler utbedret ved retting eller omlevering for leverandørens regning og risiko. Omlevering kan likevel bare kreves dersom mangelen er vesentlig.

9.2.5.2 Dersom leverandøren ønsker at utbedring skal finne sted hos leverandør, skal leverandøren hente leveransene hos oppdragsgiver, dekke kostnader til transport og bære risiko for leveransene fra de blir hentet til de har blitt returnert til samme adresse.

9.2.5.3 Dersom leverandør ønsker å gjennomføre utbedring på oppdragsgivers område, skal leverandøren dekke alle sine kostnader i denne forbindelse. Oppdragsgiver har på saklig grunnlag rett til å nekte at utbedring skal skje på oppdragsgivers område. Utbedring skal i så fall finne sted hos leverandør som nevnt ovenfor.

9.2.6 Leverandørs rett til utbedring av mangler

9.2.6.1 Leverandør kan kreve å utbedre mangler ved retting eller omlevering, når dette kan skje uten vesentlig ulempe for oppdragsgiver og uten risiko for at oppdragsgiver ikke får dekket sine utlegg av leverandør.

9.2.6.2 Dersom mangelen er vesentlig, kan oppdragsgiver uansett kreve omlevering. Leverandør kan ikke gjøre gjeldende at han ikke har hatt anledning til å foreta utbedring, dersom oppdragsgiver har sørget for å få rettet mangelen og det etter forholdene ville være urimelig å kreve at han ventet på leverandørens utbedring.

9.2.7 Oppdragsgivers rett til å kreve erstatning ved mangler

9.2.7.1 Oppdragsgiver har krav på erstatning for det direkte tapet oppdragsgiver lider som følge av mangelen herunder tap som skyldes merarbeid og andre kostnader i forbindelse med mangelen.

9.2.7.2 Oppdragsgiver har i tillegg krav på erstatning for det indirekte tapet oppdragsgiver lider som følge av mangelen, dersom mangelen skyldes forsett eller grov uaktsomhet fra leverandørs side.

9.2.7.3 Maksimal erstatning er begrenset til et beløp som tilsvarer den totale avtalesum eksklusiv mva. Denne begrensningen gjelder imidlertid ikke hvis leverandør eller noen han svarer for har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

9.2.7.4 Dersom mottatt faktura er mangelfull i henhold til punkt 2.3 har oppdragsgiver rett til å kreve dagbot i henhold til punkt 9.1.4, fra leverandør blir varslet om mangelen og frem til riktig faktura er levert.

9.2.8 Oppdragsgivers rett til å kreve prisavslag og heving ved mangler

9.2.8.1 Dersom utbedring ikke er relevant, eller oppdragsgiver ikke krever å utbedre mangelen etter punkt 9.2.6 eller utbedring ikke blir foretatt innen rimelig tid, kan oppdragsgiver kreve prisavslag, eller helt eller delvis heve avtalen dersom det foreligger vesentlig mangel, jf. punkt 9.2.9.

9.2.8.2 Prisavslaget skal utregnes slik at forholdet mellom nedsatt og avtalt pris svarer til forholdet mellom leveransens verdi i mangelfull og avtalemessig stand på leveringstidspunktet.

9.2.9 Heving

9.2.9.1 Dersom det foreligger vesentlig mislighold som følge av mangelen eller manglene kan partene, etter å ha gitt skriftlig varsel, heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning.

9.2.9.2 Partenes ansvar og rettigheter blir midlertidig suspendert så lenge betingelsene for force majeure foreligger iht. avtalens kapittel 10.

9.2.9.3 Dersom leverandørens virksomhet åpnes for gjeldsforhandling, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende skal leverandøren omgående skriftlig varsle oppdragsgiver om dette, og oppdragsgiver har rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

10 Force majeure

10.1.1 Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal oppdragsgiver varsles om dette så raskt som mulig.

10.1.2 Dersom leverandøren forstår eller har grunn til å anta at leveransen blir forsinket, skal leverandøren uten ugrunnet opphold underrette oppdragsgiver om dette skriftlig. Unnlatt underretning avskjærer leverandør fra å påberope seg force majeure som begrunnelse for forsinkelsen.

10.1.3 Leverandørens forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Oppdragsgivers motytelse suspenderes i samme tidsrom.

10.1.4 Leverandør kan i force majeure-situasjoner bare avslutte avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel.

10.1.5 Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av avtaleforholdet. Oppdragsgiver betaler avtalt pris for den del av leveransen som var kontraktsmessig levert før avtalen ble avsluttet. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av avslutning av avtalen etter denne bestemmelse.

10.1.6 I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor

hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

11 Tvister, lovvalg og verneting



11.1.1 Denne avtalen er regulert av norsk rett.

11.1.2 Dersom det oppstår tvister i forbindelse med avtalen, skal saken søkes løst ved forhandlinger.

11.1.3 Fører forhandlinger ikke frem, skal saken avgjøres av de ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om å bringe saken inn til avgjørelse ved voldgift. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol eller ved voldgift, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter avtalen.

11.1.4 Nedre Romerike tingrett skal benyttes som verneting med mindre annet fremgår av bilag 5.