



BULK LINDEBERG II AS
c/o Bulk Infrastructure AS Frognerstranda 2
0250 OSLO

Att. Rune Bang

Vedtak om samtykke og gebyr Behandling av søknad om samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9

Gnr 91 bnr 45, 62 - Sørums - Lindebergveien - Bulk Lindeberg II AS - Lager-, produksjons- og kontorbygg

Vi viser til søknad av 04.06.2018 om samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9 mottatt fra Ysadesign AS på vegne av Bulk Lindberg II AS. Videre viser vi til vårt brev av 09.07.2018 samt deres innsendte tilleggsopplysninger, mottatt her 31.07.2018.

Søknaden omhandler etablering av nytt næringsbygg i Ski kommune. Bygget skal oppføres over to etasjer og får et bebygdareal på ca. 8440m² i tillegg til ca. 3550m² parkeringsareal. Totalt omfatter byggesaken ca. 11990m². Opplysningene er hentet fra opplysninger om tiltakets ytre rammer.

Bygningens skal inneholde ca. 3000m² lager, ca. 1400m² produksjonslokaler og ca. 1000m² med kontorarbeidsplasser.

Bygget skal være et utleiebygg hvor leietaker er opplyst å være Alimenta AS. Alimenta AS er totalleverandør av ingredienser, smak, emballasje og pakkelsninger til matvareindustrien. Det er opplyst i søknaden at det vil være 39 arbeidstakere tilknyttet arbeidslokalene som fordeler seg på henholdsvis 21 arbeidstakere på kontor og i salg, 6 lagermedarbeidere og 12 produksjonsmedarbeidere. Videre er det opplyst at ca. 25% av medarbeiderne er kvinner.

I vårt brev av 09.07.2018, Manglende opplysninger – varsel om avslag på søknad, etterspurte vi plantegninger som viser arealstørrelse og bruk, med særlig henvisning til kontorarbeidsplasser og garderober. Videre etterspurte vi situasjonskart som viser varelevering/varemottak samt kopi av den kommunale søknaden.

Arbeidstilsynet har mottatt over 130 sider tilleggsopplysninger. Med bakgrunn i etterspurte dokumenter nevnt overfor, har vi begrenset vår gjennomlesning til å omhandle det som er relevant for å kunne vurdere om tilleggsopplysningen er tilstrekkelige til at Arbeidstilsynet kan gi samtykke til tiltaket. Oppstillingen av dokumenter vil også være begrenset til å være relevante dokumenter for sakens anliggende.



Vår behandling og vurdering er i tillegg til tidligere innleverte dokumenter, opplistet i vårt brev av 09.07.2018, basert på følgende dokumentasjon:

- Oversendelsesbrev, e-mail, 3 stk. – datert 31.07.2018
- Redegjørelse for, og beskrivelse av nye opplysninger – datert 30.07.2018
- Søknad om tillatelse til tiltak, rammetillatelse – datert 29.06.2018
- Opplysninger om tiltakets ytre rammer – udatert
- Situasjonsplan som viser varemottak – datert 30.06.2018
- Plantegninger – datert 02.05.2018

Nedenfor følger noen av våre vurderinger.

Arbeidstilsynets vurdering

Arbeidsmiljøloven stiller krav til et fullt forsvarlig arbeidsmiljø ut fra vurdering av faktorer som kan innvirke på arbeidstakernes fysiske og psykiske helse og velferd, jf. § 4-1 første ledd. Det følger videre av arbeidsmiljøloven § 4-4 første ledd at fysiske arbeidsmiljøfaktorer som bl.a. bygningsmessige forhold skal være fullt forsvarlig ut i fra hensynet til arbeidstakernes helse, miljø, sikkerhet og velferd.

Det omsøkte tiltaket gjelder etablering av nytt næringsbygg for kontor, lager og produksjon, se beskrivelse overfor.

Redegjørelse for aktuelle arbeidsmiljøfaktorer

Krav til arbeidsmiljø følger av arbeidsmiljølovens kapittel 4. Hvilke arbeidsmiljøfaktorer som er aktuelle skal være basert på kartlegging og risikovurdering av aktivitetene og prosessene som skal foregå i arbeidslokalene. Løsningen skal dokumenteres og beskrives slik at de kan sammenstilles med planene for å se om arbeidsmiljøet blir tilrettelagt og ivaretatt i henhold til gjeldende krav. De krav, på detaljnivå, som p.t. eventuelt ikke lar seg dokumentere, skal beskrives så langt det er mulig.

Det er vedlagt vurderinger av arbeidsmiljøfaktorer tilpasset virksomheten.

Arbeidstilsynet legger til grunn de opplysninger som fremkommer og vurderer at opplysningene er tilstrekkelig. Likevel finner vi det hensiktsmessig å redegjøre for et utvalg av faktorene nedenfor for å tydeliggjøre våre vurderinger.

Inneklima og ventilasjon

Inneklima og ventilasjon inngår i overnevnte punkt redegjørelse for aktuelle arbeidsmiljøfaktorer, men utdypes likevel her for å bedre synliggjøre hva kravet innebærer.

Krav til inneklima og ventilasjon følger av arbeidsmiljøloven § 4-4 første ledd og er utdypet i arbeidsplassforskriften § 2-14. Her stilles krav til at arbeidslokaler skal være utformet og innredet slik at de enkelte arbeidsplasser, personalrom mv. får tilfredsstillende klima med hensyn til temperatur, fuktighet, trekk, luftkvalitet mv. Normer og sjekklister for oppfyllelse av krav finnes i vår veiledning om klima og luftkvalitet på arbeidsplassen, her fremkommer også opplysninger vedrørende kravspesifikasjoner for inneklima og luftmengdeberegninger for ventilasjonsinstallasjoner.

Det følger av vår veiledning om krav til ventilasjonsdokumentasjon at dokumentasjonen kan være sjekkliste 444 eller prosjekteringsforutsetninger med luftmengder og systembeskrivelse.



Løsningsforslag for ventilasjon og luftmengdeberegninger er vedlagt søknaden.

Arbeidstilsynet finner innlevert dokumentasjon som tilfredsstillende.

Personalfasiliteter

Krav til det fysiske arbeidsmiljø fremkommer av arbeidsmiljøloven § 4-4 første ledd.

Arbeidsplassforskriften kapittel 3 stiller krav til blant annet personalrom, herav garderobes, spiserom, vaskerom, toaletter mv.

Det blir etablert garderobes, spise- og pauserom, møterom mv. i lokalene.

Arbeidstilsynet etterspurte opplysninger om garderobeforeholdet da det fremkommer at det planlegges med færre skap enn antall arbeidstakere.

Det er redegjort for at garderobes på plan 1 er til personell som arbeider i produksjon, og at det i ettertid er tegnet inn og planlagt med garderobes for kontorpersonellet på mesaninen i tillegg.

Arbeidstilsynet vurderer at løsningen oppfyller forskriftskrav til personalrom, jf. arbeidsplassforskriften kapittel 3.

Tilrettelegging for arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne

Arbeidsmiljøloven stiller krav til at adkomstveier, sanitæranlegg mv. så langt det er mulig og rimelig skal være utformet og innredet slik at arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne kan arbeide i virksomheten, jf. § 4-1 femte ledd. Kravet er utdypet i arbeidsplassforskriften § 2-4 hvor det heter at faste arbeidsplasser skal være utformet, dimensjonert og innredet slik at det tas hensyn til arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne. Videre skal det spesielt tas hensyn til adkomstveier og mekanisk personbefordring, dører, dusjer, håndvasker og toalett.

Å ha nedsatt funksjonsevne er ikke ensbetydende med å sitte i rullestol. Nedsatt funksjonsevne omfatter også tap av, eller skade på, en kroppsdel eller en sansefunksjon, for eksempel syn.

Funksjonsnedsettelse kan være svært forskjellig og fra helt små til mer alvorlige tilfeller. Eksempelvis kan man ha bevegelsehemning uten at hjelpemidler er nødvendig i det daglige.

Vi gjør også oppmerksom på at tilretteleggingskravet gjelder både ved tilsetting av nye arbeidstakere, og dersom en arbeidstaker som følge av ulykke, sykdom, slitasje e.l. får nedsatt funksjonsevne, jf. arbeidsmiljøloven § 4-6.

Det er opplyst i søknaden at det er generell god tilgjengelighet i bygget og at det er prosjektert i henhold til gjeldene regelverk. Videre fremkommer det at lageret har god tilgjengelighet, men at lagerarbeidet ikke egner seg for funksjonshemmede da arbeidsoppgavene er vanskelige å gjennomføre med bevegelsehjelpemidler. Når det gjelder kontordelen er den tilrettelagt for bevegelsehemmede med trinnfri adkomst og heis. Det er HC- toaletter og god tilgjengelighet forøvrig.

Arbeidstilsynet vurderer at tilretteleggingskravet er oppfylt så langt det er mulig for den aktuelle virksomheten, jf. arbeidsmiljøloven § 4-1 femte ledd.

Transportveier og varemottak

Det følger av arbeidsplassforskriften § 2-20 at plassering og utforming av varemottak og adkomstveier ikke må føre til uheldige psykiske og fysiske belastninger. Videre er det presisert at plassering og



dimensjonering må ta hensyn til trafikkmengde, godsmengde og type kjøretøy. Varemottak, lasteramper og oppstillingsplasser tilknyttet varemottak bør ikke ha nivå forskjeller. Dette har betydning både for arbeidstakere hos mottaker og avsender, samt for transportvirksomhetene. Leverandørens Utvikling- og kompetansesenter (www.luks.no) har veiledninger for planlegging av varemottak.

Det er beskrevet at varemottaket vil få et nedsenket parti, 1,2m, frem til fire lastehus. Trailere vil rygge inn til lastehusene og laste- og lossearbeidene vil være planfrie, det samme gjelder kontainerrampa. Bygget ligger på en flat tomt og ute- og innenivået er tilnærmet på samme kotehøyde.

Arbeidstilsynet vurderer at løsningen er tilfredsstillende.

Kontorarbeidsplasser

Arbeidsmiljøloven stiller krav til fullt forsvarlige bygnings- og utstyrmessige forhold samt at arbeidsplassen skal innredes og utformes slik at arbeidstaker unngår uheldige fysiske belastninger mv, jf. arbeidsmiljøloven § 4-4 første og andre ledd, kravet er utdypet i arbeidsplassforskriften § 2-1. Her fremgår at arbeidsplasser skal være dimensjonert, innrettet og tilpasset arbeidets art, arbeidsutstyr og den enkelte arbeidstaker. Gulvarealet skal være så stort at det blir tilstrekkelig fri plass til gode og varierte arbeidsstillinger og bevegelser, og slik at arbeidet samt bruk av arbeidsutstyr ikke medfører fare for sikkerhet og helse. Av kommentarene til forskriften fremkommer at hver arbeidsplass bør ha et gulvareal på minst 6 m². Arealnormen gjelder både for enkeltkontor, felleskontor og kontorlandskap.

Av plantegningen fremkommer det at kontorarbeidsplasser i hovedsak oppfyller kravet til 6m² pr. plass. Vi er derimot noe usikre på arealet på mesanin. Vi forutsetter at nummereringen betyr arbeidsplass nr. 1, 2, 3 osv. slik at plass nr. 1 er 15m², nr. 2 tilsvarende osv. Følgelig iht. kvadratmeter som er oppgitt. Vi oppfatter, og legger til grunn, at det her er 2 arbeidsplasser pr. 15m², à 7,5m² pr. arbeidsplass som oppfyller kravet i kommentarene i arbeidsplassforskriften, jf. overfor.

Med bakgrunn i overnevnte vurderer arbeidstilsynet at løsningen oppfyller arealkravet til arbeidsplasser, jf. kommentarene til arbeidsplassforskriften § 2-1.

Dokumentasjon på arbeidstakernes medvirkning i planene

Krav til medvirkning fremkommer av arbeidsmiljøloven § 2-3. Krav til systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid under planlegging og gjennomføring av endringer i virksomheten fremkommer av arbeidsmiljøloven § 3-1 annet ledd bokstav d. Verneombudets oppgaver fremkommer av § 6-2, og AMUs oppgaver fremkommer av § 7-2. Kravene presiseres i forskrift om organisering, ledelse og medvirkning kapittel 2.

Arbeidsmiljøutvalg, verneombud eller annen representant fra de ansatte skal (selv) bekrefte sin medvirkning i prosessen. I tillegg til bekreftelse på deltakelse i prosessen skal vedlegget opplyse om de ansatte har merknader, kommentarer eller innsigelser til planene.

Det er vedlagt dokumentasjon som bekrefter at verneombud og daglig leder har medvirket i prosessen. Det er videre opplyst at det er gjennomført plenumsmøter og komitemøter. På nevnte møter blir planer gjennomgått og det legges planer for arealutnyttelse, vareflyt, arbeidsprosesser etc.

Arbeidstilsynet vurderer at dokumentasjonen er tilfredsstillende.



Arbeidstilsynets vedtak

Arbeidstilsynet gir med hjemmel i arbeidsmiljøloven § 18-9 samtykke til planene.

Samtykke gis på bakgrunn av de opplysningene og planene som forelå på tidspunktet for vedtaket. Samtykket er ikke en godkjenning av lokalene eller arbeidsplassen. At Arbeidstilsynet gir samtykke til planene betyr ikke at tilsynet går god for at alle krav til fysisk arbeidsmiljø er ivaretatt. Det er tiltakshaver/arbeidsgiver som har ansvaret for at lov/forskriftskrav blir overholdt og at arbeidsmiljøet er tilfredsstillende under bruk.

Innbetaling av gebyr

I følge forskrift om utforming og innretning av arbeidsplasser og arbeidslokaler § 9-1 og forskrift om administrative ordninger på Arbeidstilsynets område § 14-1, skal det betales gebyr til Arbeidstilsynet ved behandling av søknad etter arbeidsmiljøloven § 18-9 første ledd. Gebyrsatsene avhenger av tiltakets type og byggets størrelse. For nærmere informasjon om gebyrordningen, se

www.arbeidstilsynet.no/gebyr.

Ut fra opplysninger i søknaden har vi plassert tiltaket i kategori 3d og fastsatt gebyret til kr 16883,-.

Faktura vil bli sendt i egen forsendelse til deg som tiltakshaver til følgende adresse: Frognerstranda 2, 0250 Oslo. Hvis gebyret ikke betales innen betalingsfristen, vil kravet bli tvangsinnndrevet med tillegg av omkostningsgebyrer.

Dere kan klage

Dere kan klage på vedtak og gebyr fra Arbeidstilsynet etter reglene i forvaltningsloven § 28. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar dette brevet. For nærmere informasjon om klageinstans, fremgangsmåte ved klage og retten til å se sakens dokumenter, se www.arbeidstilsynet.no/klage.

Gi informasjonen videre til verneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet. Vi ber derfor om at du som arbeidsgiver gir en kopi av dette brevet til verneombudet. Hvis virksomheten ikke har verneombud, gir du kopien til representanten for de ansatte. Se [arbeidsmiljøloven](#) §§ 6-2 sjetten ledd og 18-6 åttende ledd.

Behov for mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynet og krav til arbeidsmiljøet på www.arbeidstilsynet.no eller www.regelhjelp.no, eller dere kan kontakte oss på telefon 73 19 97 00.

Arbeidstilsynet gjør oppmerksom på at det er innført ny blankett 5177 som skal brukes ved søknad om samtykke. Endringene består i hovedsak av opplysninger knyttet til fakturamottaker. Blankett finnes her: www.dibk.no.



Vi ber om at det henvises til vår referanse 2018/29449 ved senere kontakt/korrespondanse i denne saken.

Med hilsen
Arbeidstilsynet Østfold og Akershus

Tommy Pedersen
tilsynsleder
(sign.)

Heidi Beate Elfving
seniorinspektør
(sign.)

Dette brevet er godkjent elektronisk i Arbeidstilsynet og har derfor ingen signatur.

Kopi til:

YSADESIGN AS
SØRUM KOMMUNE MILJØ OG
SAMFUNNSUTVIKLING

Tov Arne Svalestuen
Byggesak

Frognerstranda 2 0250 OSLO
Postboks 113 1921 SØRUMSAND